**ULUSLARARASI KAZI, ARAŞTIRMA VE ARKEOMETRİ SEMPOZYUMU YAYIN KURALLARI**

Yayınlanacak bildiri sayısının artması kitapların basımını güçleştirdiğinden, bildirilerin yayım kapsamında değerlendirilebilmesi için en geç **01.12.2023 tarihine kadar yayinlar@ktb.gov.tr adresine** gönderilmesi gerekmektedir. Yayın kurallarına uymayan ve geç gönderilen bildiriler kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bildirilerin aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gönderilmesi, kitabın zamanında basımı ve kaliteli bir yayın hazırlanması açısından önem taşımaktadır. Bildirilerin yazımında kitaptaki sayfa düzeni esas alınarak:

* Yazıların; 10 punto, bir satır aralıklı, Times New Roman fontunda, Word formatında, resim, çizim, tablo, harita, grafik altyazı ve dipnotlar dâhil olmak üzere 1.500 kelimeden az olmayacak ve 4.000 kelimeyi aşmayacak şekilde hazırlanması,
* Başlıkta; 14 punto, büyük harf ve bold karakter kullanılması,
* Bildiri sahiplerinin isimlerinin; başlığın altında, sağ üstte, alt alta sıralanacak ve unvan kullanılmayacak şekilde yazılması,
* Bildiri metinlerinin; güncel TDK yazım kurallarına göre hazırlanması,
* Metin içinde geçen yabancı sözcük ve terimlerin; örneğin *“in-situ”* italik olacak şekilde belirtilmesi,
* Metin içinde MÖ, MS, ETÇ… gibi çok alışılagelmiş kısaltmalar ile km, kg, m, cm gibi ölçü ağırlık birimleri dışında kısaltma kullanılmaması,
* Bölge, dönem, devir, çağ, kurum vb. adlarının ilk harflerinin; Doğu Anadolu, Yakın Doğu, Avrupa, Akdeniz Bölgesi, Dicle Nehri, Fetret Devri, Osmanlı Dönemi, Yakın Çağ vb. büyük harf ile yazılması,
* Dipnotların; metnin altında ve metin içinde numaraları belirtilerek 8 puntoda yazılması,
* Harita, çizim ve resimlerin; 15 adetten fazla olmaması, fotoğrafların JPG veya TIFF formatında iletilmesi ve iletilen resimlerin çözünürlüğünün en az 300 pixel/inch olması,
* Çizimler (Çizim: 1), Resimler (Resim: 1), Haritalar (Harita: 1) şeklinde isimlendirilmesi ve kesinlikle levha sistemi kullanılmaması,
* Ana başlıkların tamamının büyük harf ve italik; alt başlıkların baş harflerinin büyük harf ve italik yazılması,
* Telif hakkı ile ilgili hukukî yaptırımlardan bildiri sahipleri sorumlu olacağından gönderilen görsellerin telif hakkı sorunu olmaması,
* Bildiri içeriğiyle ilgili her türlü sorumluluk bildiri sahibine ait olduğundan, yazı içeriğinde etik kurallara uygun hareket edilmesi,
* Dipnot ve kaynakçaların aşağıda verilen örneklere uygun biçimde yazılması gerekmektedir.

**Makale:**

Buyruk, H. (2014). Giresun Müzesinde Bulunan Rölikerler, *Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 29,* 136-144.

 **Tez:**

Utkan, L. (1996). *Hormisdas Sarayı Kazısı Küçük Buluntuları*, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim Dalı, İstanbul.

 **Kitap:**

Mainstone, R. J. (1988). *Hagia Sophia: Architecture, Structure and Liturgy of Justinian’s Great Church*, New York: Thames and Hudson.

* Bildiri sahibi / sahiplerine dair isim ve iletişim bilgileri, aşağıda yer verilen şablona eklenmelidir.

**BİLDİRİ SAHİBİ**

**İLETİŞİM BİLGİLERİ TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİLDİRİ SAHİBİ** **(1)** | **Adı ve Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Bağlı Bulunduğu Kurum (Üniversite /Fakülte/Bölüm)****Şehir / Ülke** |  |
| **Yazışma Adresi** |  |
| **İş ve Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta** |  |
| **BİLDİRİ SAHİBİ** **(2)** | **Adı ve Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Bağlı Bulunduğu Kurum (Üniversite /Fakülte/Bölüm)****Şehir / Ülke** |  |
| **Yazışma Adresi**  |  |
| **İş ve Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta** |  |

* Bildiri sunan kişi sayısının daha fazla olması durumunda tablo, yazar sayısı kadar çoğaltılabilir.
* Bildiri sahibinin birden çok olduğu durumlarda yazışmaların gerçekleştirileceği kişi ismi belirtilmelidir**.**